



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS  
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

**I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO**

**A) Datos Generales**

Secuencial o Ext.	<input type="text" value="30118342"/>
Nivel	<input type="text" value="NIVEL_06"/>
Denominación Tabular	<input type="text" value="ESPECIALISTA TECNICO/A C"/>
Denominación Funcional	<input type="text" value="ESPECIALISTA EN GOBERNANZA TERRITORIAL"/>
Dependencia	<input type="text" value="SRIA. MED. AMB. Y ORD. TERR."/>
Centro Gestor	<input type="text" value="3212"/> <input type="text" value="DIR.GRAL.ORD.ECOLOGICO TERRITORIAL"/>
Unidad Organizativa	<input type="text" value="DIRECCIÓN GENERAL DE ORDENAMIENTO ECOLÓGICO TERRITORIAL"/>
Puesto Jefe/a Inmediato/a	<input type="text" value="30059310"/> <input type="text" value="DIRECTOR/A GENERAL DE ORDENAMIENTO ECOLÓGICO TERRITORIAL"/>
Municipio	<input type="text" value="Guanajuato"/>
Horario	<input type="text"/>
Personas a su Cargo	<input type="text"/>
Clasificación	<input type="text"/>
Puesto Tipo	<input type="text" value="NO"/>
Id. de Puesto	<input type="text"/>
Descripción de Puesto Tipo	<input type="text"/>

**B) Datos del Personal**

No. de Empleado/a	<input type="text"/>
RFC	<input type="text"/>
Nombre	<input type="text"/>

**C) Objetivo General del Puesto**

Brindar apoyo técnico para la dictaminación de congruencia de los proyectos y obras públicas y privadas de los diversos proyectos de inversión en materia de ordenamiento sustentable del territorio, así como dar asistencia técnica en la revisión de los PDUOET municipales, regionales y metropolitanos.

**D) Funciones del Puesto**

<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="Proporcionar atención a los sectores público y privado de los proyectos de inversión en materia de Ordenamiento Sustentable del Territorio."/>
--------------------------------	--



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN  
 SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
 DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS  
 DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

- |   |   |
|---|---|
| 2 | Brindar apoyo técnico para la revisión de los Programas de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Ecológico Territorial.  |
| 3 | Apoyar en la elaboración de los lineamientos internos de carácter técnico, para dar congruencia a los programas sectoriales e institucionales de la Secretaría con el Programa Estatal de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Ecológico del Territorio   |
| 4 | Apoyar en la revisión de las manifestaciones de impacto ambiental, estudios de riesgo ambiental, estudios técnicos justificativos, estudios de afectación ambiental, así como otros documentos relacionados al desarrollo de actividades y proyectos de inversión en relación con los instrumentos de planeación territorial. |
| 5 | Apoyar en la elaboración de opiniones en calidad de dictámenes de congruencia de los proyectos y obras públicas y privadas en los términos que fijen las disposiciones jurídicas aplicables.  |

## II. PERFIL DEL PUESTO

### 1. Escolaridad

Profesión	Grado de Estudios
Ambiental	Ingeniería
Carrera afín	Carrera afín
Planeación Territorial	Licenciatura

### 2. Experiencia Laboral

Experiencia laboral	En	Tiempo
Experiencia laboral	Revisión y/o análisis de proyectos y estudios en materia ambiental y territorial.	De 1 a 3 años

### 3. Idioma

Idioma	Grado de dominio
No Aplica	No Aplica

### 4. Capacidades Profesionales Generales y de Visión de Gobierno

Capacidad profesional	Grado de dominio
-----------------------	------------------



**SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**  
**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO**

Capacidad organizativa	Esencial
Visión de Servicio	Muy Importante
Liderazgo	Importante
Toma de decisiones	Importante
Trabajo en equipo efectivo	Esencial
Manejo de Tecnología	Muy Importante
Visión de Gobierno	Importante

#### 5. Capacidades Profesionales Técnicas Institucionales

Capacidad profesional	Grado de dominio
Coaching	Importante
Negociación	Importante
Interpretación de leyes y reglamentos	Muy Importante
Aprendizaje continuo	Esencial

#### 6. Capacidades Técnicas Específicas

Área conocimiento	Tema	Conocimiento específico	Grado de dominio
Normatividad	Leyes Federales	Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente.	Importante
Normatividad	Reglamentos	Reglamento de la ley general del equilibrio ecológico y la Protección al Ambiente en Materia de Ordenamiento Ecológico.	Muy Importante
Normatividad	Reglamentos	Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial	Importante
Normatividad	Códigos	Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato	Muy Importante



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS  
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

Normatividad	Leyes Estatales	Ley para la Protección y Preservación del Ambiente del Estado de Guanajuato.	Importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato	Importante
Normatividad	Otros	Transparencia en la Rendición de Cuentas.	Importante
Ciencias de la Tierra	Ecología	Conocimientos generales de impacto ambiental.	Esencial
Ciencias de la Tierra	Ecología	Conocimientos generales de ordenamiento ecológico.	Muy Importante
Ciencias de la Tierra	Cartografía	Conocimientos generales de cartografía.	Importante
Ciencias Biológicas y de la Salud	Biología	Conocimientos generales de conservación y manejo de recursos naturales.	Importante
Ingenierías	Urbanismo	Manejo de sistemas de información geográfica.	Esencial

E) Datos de Captura

Fecha de Elaboración	21.02.2020
Fecha de Actualización	21.02.2020
Estatus	AUTORIZADO
Elaboró	ASANCHEZ
Autorizó	RNUÑEZ